*[KOP SURAT PERUSAHAAN]*

|  |  |
| --- | --- |
| Nomor :  Lampiran :  Perihal : **Permohonan Perubahan NPWP Perusahaan** | *Tempat, Tanggal*  Kepada :  Yth. Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Prov. Kaltim  Cq. Kepala Bagian Layanan Pengadaan Secara Elektronik  Di –  Samarinda |

Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Jabatan :

E-Mail Pribadi :

Untuk dan atas nama

Nama Perusahaan :

Alamat Perusahaan\* :

Bersama ini kami mengajukan permohonan perubahan NPWP Perusahaan dengan data sebagai berikut

NPWP Perusahaan semula :

NPWP Perusahaan baru :

Demikian permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami

*[Nama Perusahaan]*

*Materai 10.000, TTD, Stempel Perusahaan*

[nama pimpinan]

[jabatan]