**FORMULIR PERMOHONAN**

**PEMBUATAN AKUN AUDITOR/PEMERIKSA/PENYIDIK**

**(UNTUK 1 ORANG)\***

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA INSTANSI** | |
| Nama Instansi/Satker |  |
| Alamat |  |
| Kode Pos |  |
| Telepon |  |
| Fax |  |
| E-Mail |  |
| Kontak Person |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA AUDITOR/PEMERIKSA/PENYIDIK (Sesuai Surat Tugas)** | |
| Nama |  |
| NIP |  |
| User ID |  |
|  |  |
| Jabatan |  |
| Pangkat |  |
| Golongan |  |
| No Surat Tugas |  |
| Telp/HP | (Telp/Hp Pribadi, bukan Telp/HP kantor) |
| E-Mail | (Email pribadi, bukan email kantor) |
| Masa Audit | (Tanggal mulai – Tanggal selesai) |
| Instansi Yang Diaudit |  |
| Nama Paket Yang Diaudit, Instansi, Nilai Pagu, dan tahun anggarannya **(wajib diisi utuk memudahkan pencarian)** | 1. **Paket ..................Instansi.................... Nilai Pagu Rp. .................................... TA …………………………………….** 2. ... 3. ...   dst (dapat dibuat lampiran tersendiri) |

Semua wajib diisi, User ID dan Password dapat diubah oleh LPSE jika ditemukan kesamaan dengan User ID lainnya atau untuk alasan keamanan.

\*Jika anggota tim lebih dari 1 orang, maka masing-masing membuat Formulir Permohonan Pembuatan Akun Auditor/Pemeriksa/Penyidik.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | Pemohon | Tanda Tangan |
|  |  |  |

